



Schoolgids 2024 - 2025

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en verwijzers,

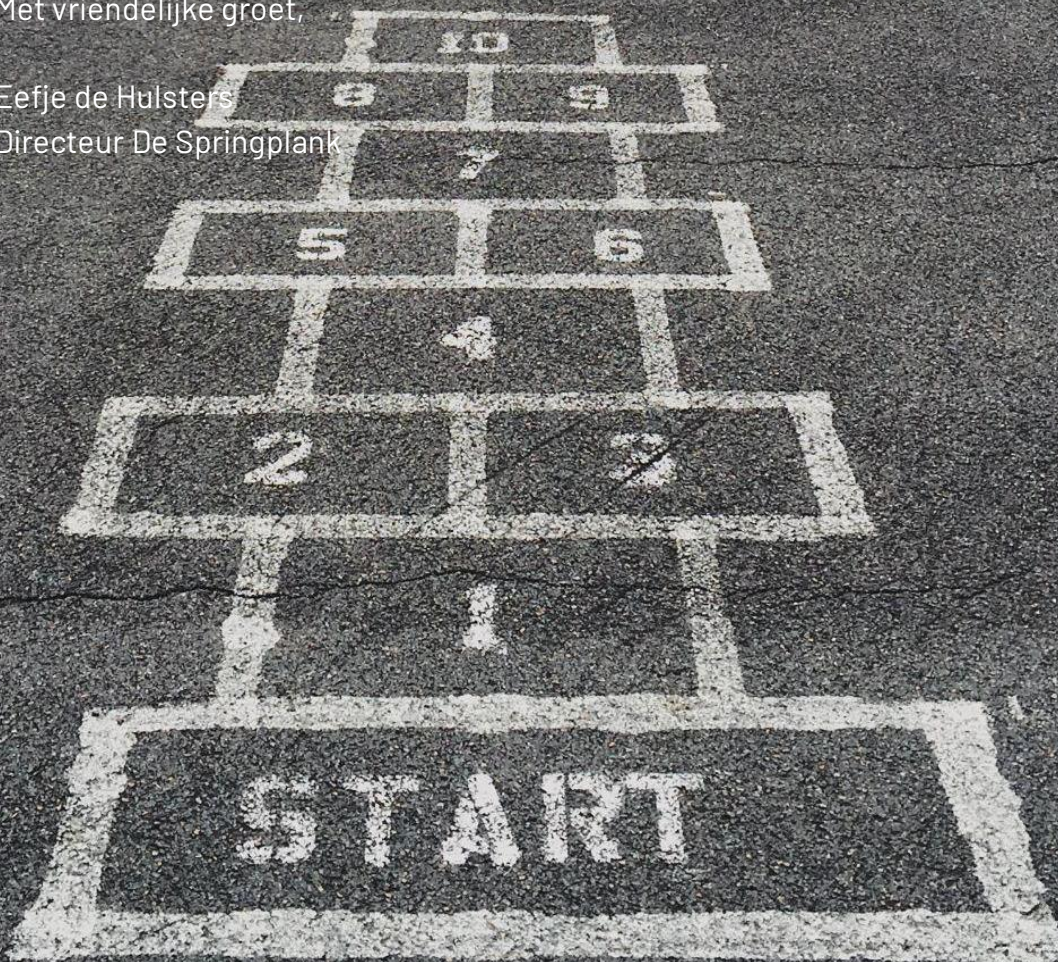
Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van De Springplank. Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen. Vanuit een positief pedagogisch klimaat zorgen wij ervoor dat al onze leerlingen zich welkom voelen en kunnen groeien binnen hun eigen ontwikkeling. Samen met ouders/verzorgers werken we aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

De schoolgids is vastgesteld in overleg met de schooldirectie en de medezeggenschapsraad.

Wij gaan ervan uit dat de gids antwoord geeft op veel van uw vragen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Eefje de Hulsters
Directeur De Springplank



Inhoudsopgave

| | | | |
|--|-----------|--|-----------|
| Wij zijn Ozeo | 3 | Praktische zaken | 13 |
| De leerlingen van De Springplank | 3 | - Schooltijden | |
| Missie en visie | 4 | - Vakantierooster | |
| • Missie De Springplank | | - Verlofaanvraag | |
| • Visie De Springplank | | - Gym | |
| Onderwijsaanbod | 5 | - Pauze | |
| • Reguliere groepen | | - Brengen en halen | |
| • De Kleuterkansgroep | | - Ziekmeldingen | |
| • De Kansgroep | | - Wijziging persoonsgegevens | |
| • De Springboog | | | |
| • SWPBS | | Verzekering / aansprakelijkheid | 15 |
| Uitstromen naar vervolgonderwijs | 6 | - Wettelijke aansprakelijkheid | |
| Kwaliteit van het onderwijs | 7 | - Schoolverzekering | |
| Passend onderwijs | 8 | Veiligheidsbeleid | 16 |
| Toelatingsprocedure | 9 | • Veiligheid op school | |
| • leerlingrapport | | • Hoe doen we dat? | |
| Ouderbetrokkenheid | 10 | • Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener | |
| • Belang van ouderbetrokkenheid | | • Mogelijkheid om incidenten te melden | |
| • Informatievoorziening | | • Calamiteiten | |
| • Informatievoorziening aan gescheiden ouders | | • Meldcode | |
| • Ouderraad | | • Verwijsindex | |
| • Ouderbijdrage | | • Klachtenregeling | |
| Medezeggenschapsraad | 12 | • Vertrouwensinspectie | |
| • Medezeggenschapsraad | | • Gedragscode | |
| • Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad | | • Pestprotocol | |
| Onze schoolregels | 13 | • Protocol medisch handelen op school | |
| | | • Privacy | |
| | | • Foto's en filmpjes | |
| | | • Communicatie | |
| | | Sponsoring | 21 |
| | | • Stichting 'Vrienden van De Springplank' | |
| | | Opvoedsteunpunt | 22 |

Wij zijn Ozeo

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft zeventien scholen verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Bevelanden/Tholen. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, tien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

Het bestuur van Ozeo bestaat dhr. F.M.J. vanEsch (voorzitter) en mevr. E.M.K. Danneels. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49, 4338 PB Middelburg

E-mail: info@ozeo.nl

Tel: 0118-745011 www.ozeo.nl

De leerlingen van De Springplank

Op De Springplank geloven we dat iedere leerling kan groeien binnen zijn of haar ontwikkeling. Ook degenen die niet op hun plek zijn op een reguliere school. Wij bieden ze een plek op onze school voor gespecialiseerd onderwijs. De Springplank heeft als uitgangspunt *samen onderwijs passend te maken*.

Onze school is algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze school open staat voor iedereen. We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.

De school richt zich op kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. De Springplank is een school voor speciaal (basis)onderwijs en behoort tot het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws Vlaanderen.

Voor onze school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. In de toelaatbaarheidsverklaring staan doelen geformuleerd waaraan we met de leerlingen kunnen werken. We kijken naar mogelijkheden en kansen en dagen leerlingen uit binnen de zone van naaste ontwikkeling. Wij leren onze leerlingen wat hun talenten zijn zodat zij zelf trots zijn op wie ze zijn en wat ze kunnen! In goede samenwerking met ouders / verzorgers en andere partners bereiden we onze leerlingen voor op een passend vervolg binnen het onderwijs en de maatschappij.

Missie en visie

Missie de Springplank

Onze opdracht is om leerlingen voor te bereiden op een plek in de maatschappij. Naast het meegeven van didactische kennis wordt er ook gewerkt aan andere ontwikkelingsaspecten zoals sociale vaardigheden en burgerschap. De schoolverlaters moeten goed kunnen aansluiten op een geschikte school in het voortgezet (speciaal) onderwijs en worden hierop voorbereid.

Binnen de gehele school wordt er gewerkt volgens onderstaande uitgangspunten:

- We investeren in de relatie met het kind
- We sluiten aan bij het niveau van het kind
- We verwachten bij ieder kind een didactische ontwikkeling
- Kinderen krijgen onderwijs in hun groep
- We bieden duidelijkheid en veiligheid aan het kind
- We volgen de ontwikkeling van ieder kind nauwlettend

Visie De Springplank

De Springplank is een school voor gespecialiseerd onderwijs. Vanuit een positief pedagogisch klimaat zorgen wij ervoor dat al onze leerlingen zich welkom voelen. Duidelijkheid in handelen, vaste routines én visuele ondersteuning zorgen voor veiligheid en voorspelbaarheid. Mede door bewegend, spelend leren en de inzet van ICT creëren we een uitdagende leeromgeving. Hier groeien onze leerlingen stap voor stap binnen hun eigen ontwikkeling. In goede samenwerking met ouders / verzorgers en andere partners bereiden we onze leerlingen voor op een passend vervolg binnen het onderwijs en de maatschappij.

Wij leren onze leerlingen wat hun talenten zijn zodat zij zelf trots zijn op wie ze zijn en wat ze kunnen!

Onderwijsaanbod

We werken handelingsgericht, dit betekent dat ons vertrekpunt is bij wat kinderen wél kunnen. Dit gebeurt zowel op didactisch als op pedagogisch vlak. SBO De Springplank heeft diverse leerroutes. Op grond van de beschikbare gegevens worden leerlingen geplaatst in de leerroute die aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Het onderwijs op De Springplank is op maat, maar niet individueel. Er wordt lesgegeven volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI).

Iedere leerling heeft een ontwikkelingsperspectief (opp), deze wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Dit kan leiden tot een verandering in aanpak of leerroute. In het ontwikkelingsperspectief wordt ook het uitstroomprofiel van de leerling geformuleerd. De Springplank werkt naast de reguliere groepen samen SO De Regenboog in de Springbooggroep.

Reguliere groepen

In de groepen is er veel extra sturing op het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Binnen een omgeving die specifiek gekenmerkt wordt door structuur, voorspelbaarheid en consequent handelen wordt er vanuit een positieve schoolcultuur gewerkt aan de didactische en sociaal- emotionele ontwikkeling. Met behulp van specifieke voorzieningen en aanpassingen wordt een passende route aangeboden om de basisstof aan te leren. Er wordt aangesloten bij de mogelijkheden van de leerling, leerlingen worden geplaatst in de best passende leerroute/groep binnen De Springplank. Leerlingen volgen het onderwijs in een groep. Er wordt onderscheid gemaakt in leerroutes die passend zijn bij het niveau van de leerling. De leerstof en vaardigheden die aangeboden worden bieden perspectief op een vervolg in het voortgezet (speciaal) onderwijs. Ook leerlingen die tijdelijk een andere onderwijssetting nodig hebben, kunnen wij een plekje bieden.

De Springboog

De Springboog is een samenwerking tussen De Springplank en De Regenboog. Leerlingen vanuit beide scholen kunnen in deze groep geplaatst worden (op advies van de CVB) waarbij uit wordt gegaan van de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Daarnaast komt de expertise van beide scholen samen doordat medewerkers van beide scholen samen onderwijs verzorgen aan de leerlingen. De groep onderscheidt zich van andere groepen door de opbouw van het lesrooster, het aanbod en de groepsgrootte. Het lesrooster bestaat uit korte blokken waarbij inspanning en ontspanning afgewisseld worden als ook het individueel en samenwerken. De nadruk in de groep ligt op de sociaal – emotionele ontwikkelingen en de leerlingen vaardigheden aan te leren om vervolgens weer in een (reguliere) groep onderwijs te kunnen volgen. De Springboog volgt drie dagen per week onderwijs op De Springplank en twee dagen per week op De Regenboog.

SWPBS

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met de schoolbrede aanpak SWPBS: School Wide Positive Behavior Support. SWPBS is een aanpak die gericht is op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert dat de kinderen actief aan. Goed gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Zo creëren we een veilig en positief schoolklimaat, waarin iedere leerling optimaal profiteert van het geboden onderwijs. Het SWPBS traject is een 3-jarig traject.

De kern van SWPBS

- Schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden.
- Voor alle leerlingen en schoolmedewerkers.
- Basiswaarden van de school vertaald naar pro-sociaal gedrag.
- Veilige, positieve leeromgeving.
- Structurele bekrachtiging van gewenst gedrag.
- Duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag.
- Gedragsregistratie en sturing op gedrag.
- Actieve samenwerking met de ouders/verzorgers.
- Begeleiding door SWPBS-coach.
- Borging door kwaliteitssysteem en onderzoek.

Uitstromen naar vervolgonderwijs

Leerlingen kunnen tussentijds of aan het einde van de basisschoolperiode De Springplank verlaten. De eindtoets in het laatste schooljaar vormt een belangrijk onderdeel in de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De toets is van belang bij de totstandkoming van het schooladvies. Vanaf schooljaar 2023/2024 wordt de eindtoets in de schoolverlatersgroep een 'doorstroomtoets'. Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ook in het voortgezet onderwijs blijven leerlingen zich ontwikkelen. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment, tussen 25 maart en 31 maart maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

Het jaar voor het verlaten van de school vindt er een oriëntatie gesprek plaats, dit werd voorheen het pre-advies genoemd. Deze gesprekken worden aan het einde van het schooljaar gehouden. Zoals de naam het al zegt is dit een oriënterend gesprek en nog geen adviesgesprek. Het voorlopig advies krijgen de leerlingen in het laatste schooljaar, in januari en het definitief advies krijgen de leerlingen in maart. Bij de totstandkoming van het advies wordt er niet alleen naar leerprestaties gekeken, maar ook naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Uitstroomgegevens in de afgelopen jaren

| Schoolsoort | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|--|
| VSO de Wingerd | | | | | 2 | | 2 |
| Praktijkonderwijs | 9 | 11 | 12 | 10 | 15 | 20 | 7 |
| VMBO BB | 12 | 8 | 8 | 5 | 2 | 6 | 1 |
| VMBO KB | | 1 | 2 | 1 | 3 | | 1 |
| VMBO GT | | | | | | | |
| VMBO T | | | | | | | 1 |
| Havo | | | | | | | 1 |
| VSO de Argo | 3 | 8 | 3 | 2 (BB) 2 (T) 3 (HAVO) | 2 (BB) 2 (KB) 2 (T) | 7 (BB) 1 (KB) 1 (HAVO) | 5 (BB) 4 (KB) 1 (GL/T) 1 (T/Havo) |
| VSO overig | | | | | | | 1 |
| Totaal | 24 | 28 | 25 | 23 | 28 | 35 | 25 |

Kwaliteit van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs goed is. Dit zorgt ervoor dat we het maximale uit onze leerlingen kunnen halen. Om de kwaliteit in het onderwijs vast te houden én te kunnen verbeteren, bekijken wij jaarlijks de resultaten van ons onderwijs. Tweemaal per jaar analyseren we de didactische resultaten en de competenties op sociaal en maatschappelijk gebied. Jaarlijks beoordelen we de prestaties van onze vertrekkende leerlingen en volgen we ze.

gedurende twee jaar op hun nieuwe school. Door deze gegevens te analyseren, verkrijgen we inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs. Indien nodig passen we ons onderwijs aan als er ruimte is voor verbetering.

Het evalueren van onze prestaties is van groot belang om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren. We beoordelen onze eigen kwaliteit aan de hand van Kwaliteitskaarten, waarop we hebben beschreven wat wij verstaan onder goed onderwijs. Daarnaast houdt een auditteam op bovenscholens niveau toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

We voeren regelmatig tevredenheidspeilingen uit onder ouders, leerlingen, personeel en samenwerkingspartners. Al deze gegevens bieden aanknopingspunten voor het verbeteren van de kwaliteit op onze scholen. Ze geven ons inzicht in zowel de sterke punten als de punten die verbeterd kunnen worden. In schooljaar 2023-2024 is er een nieuw schoolplan geschreven met

daarin onze ambities voor de komende vier jaar. Deze ambities worden vertaald naar concrete doelstellingen en vastgelegd in het jaarplan.

Het jaarverslag over de stand van zaken van de ontwikkelingspunten en behaalde resultaten, is te vinden op onze website.

Passend onderwijs

Het kan zijn dat uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning die niet binnen de standaard basisondersteuning van onze school valt. In dat geval zullen we met u in gesprek gaan. Samen zoeken we naar de meest geschikte oplossing voor uw kind, zoals een aanpassing maken in de ondersteuning in de klas om uw zoon / dochter beter te kunnen ondersteunen.

Als er na maximaal zes weken geen verbetering optreedt, kunnen we - met uw toestemming - een beroep doen op de verschillende voorzieningen binnen ons samenwerkingsverband. Elke school in Nederland is aangesloten bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, en onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws Vlaanderen. Dit samenwerkingsverband biedt een breed scala aan ondersteuningsmogelijkheden voor leerkrachten en scholen.

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws Vlaanderen is er een vaste contactpersoon gekoppeld aan onze school. Deze kan benaderd worden om mee te denken in ondersteuning op school en thuis.

Leerlingen die behoefte hebben aan uitgebreidere ondersteuning, zowel op school als thuis, worden besproken in het extern zorgteam, het Zorg Advies Team (ZAT). Dit team bestaat uit onze intern begeleider, onze gedragswetenschapper, onze maatschappelijk werkende, de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband en de jeugdprofessional. Indien nodig kunnen ook de jeugdarts (GGD), de leerplichtambtenaar en/of de leerkracht deelnemen aan het overleg. U wordt uitgenodigd voor de ZAT-bijeenkomst, waarbij we gezamenlijk de ondersteuningsbehoeften van uw kind verkennen, zowel op school als thuis en bij de leerkracht/school. Indien mogelijk wordt er tijdens het ZAT een hulptraject opgesteld. Deze ondersteuning kan bestaan uit een passende voorziening vanuit het samenwerkingsverband en/of begeleiding vanuit de jeugdprofessional.

Mocht u onverhoopt niet in de gelegenheid zijn om de ZAT bijeenkomst bij te wonen, dan kunt u toestemming geven voor een bespreking zonder uw aanwezigheid. Indien u geen toestemming geeft, kan het ZAT alsnog op anonieme basis de ondersteuningsbehoeften van de school/leerkracht bespreken.

Toelatingsprocedure

De basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in Zeeuws-Vlaanderen zijn verenigd in een samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen Samen hebben zij een ondersteuningsplan opgesteld. Daarin zijn afspraken gemaakt over:

Welke hulp verleend kan worden aan leerlingen in de basisschool; Wat de te volgen procedure is, als het op de basisschool niet (meer) lukt.

De eerste zorg voor een leerling ligt dus bij de basisschool. Als er zich problemen voordoen zal de basisschool proberen deze op te lossen, door middel van hun interne leerlingenzorg of met behulp van externe zorgactiviteiten. Als blijkt dat de onderwijsbehoefte té specifiek zijn, dan kan de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring voor een speciale school voor basisonderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.

De commissie van begeleiding (CVB) van De Springplank beoordeelt of de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring past binnen het school-ondersteuningsprofiel van De Springplank. Als dit zo blijkt te zijn, kan de school van herkomst de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Met deze TLV kan een leerling door de ouders/verzorgers worden aangemeld voor een officiële inschrijving.

Plaatsing van een leerling vindt in principe plaats op de eerste dag na de zomervakantie of de eerste dag na de kerstvakantie. Er kunnen omstandigheden zijn dat van deze 2 data kan worden afgeweken in overleg met de school van herkomst. In de Kansgroep kan een leerling altijd geplaatst worden, mits het maximum van 8 leerlingen niet overschreden wordt.

Ontwikkelingsperspectief

Binnen zes weken dat uw zoon/dochter op onze school zit, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In dit ontwikkelingsperspectief staat de gekozen leerroute binnen de school, die gekoppeld is aan het uitstroomperspectief van de leerling. Daarnaast staan hier de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling in.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de commissie van begeleiding (CVB). De commissie van begeleiding bestaat uit de directeur (voorzitter), intern begeleiders en orthopedagoog. Deze commissie wordt regelmatig uitgebreid tot het zorg adviesteam (ZAT). Het ontwikkelingsperspectief is pas definitief vastgesteld na ondertekening door ouders. Dit gebeurt tijdens het oudergesprek. Aan het einde van ieder schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en bijgesteld, als dit nodig blijkt.

Twee keer per jaar, in december en in juni/juli, krijgen de kinderen een schoolrapport. In deze rapporten worden vorderingen, (groeps)doelen en persoonlijke werkjes van de leerling opgenomen. Deze woordrapporten kennen geen cijfers en deze worden met de leerlingen op school besproken. Daarna nemen de leerlingen de rapporten mee naar huis, waarna ze door u, als ouders/verzorgers, voor gezien worden ondertekend. De groepsleerkracht schrijft het rapport met name voor de leerling zelf. De ouderbesprekingen hiernavolgend, in februari en juni/juli, zijn bedoeld om het ontwikkelingsverloop van uw zoon/dochter met u te bespreken. Hierbij worden gedrag, toetsen en vorderingen en eventuele uitstroom van uw zoon/dochter besproken.

Ouderbetrokkenheid

Belang van ouderbetrokkenheid

Van ouders/verzorgers én leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van hun kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk.

Informatievoorziening

We vinden het van groot belang om de ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school en de ontwikkeling van uw zoon/dochter. Dit gebeurt op verschillende manieren. Maandelijks ontvangt u onze nieuwsbrief per mail. De nieuwsbrief is ook op de website te vinden. Onderaan de nieuwsbrief staat de kalender met belangrijke data voor de komende maanden. Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd. Ook worden er aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken gehouden. In februari en juni wordt de ontwikkeling van uw kind met u besproken aan de hand van het OPP. Tussentijds kunnen nog gesprekken ingepland worden in november en april op verzoek van de leerkracht.

Alle informatie vanuit school verloopt via Parro. Met deze APP kunnen wij foto's, video's en relevante informatie met u delen. Tevens is het mogelijk dat u via deze weg persoonlijk contact heeft met de leerkracht.

De schoolkalender is ook op de website te vinden.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Bij een scheiding hebben beide ouders recht op informatie m.b.t. hun kind, tenzij er een rechterlijke instantie anders heeft besloten. De ouder of ouders aan wie de directe zorg is toevertrouwd is de eerstverantwoordelijke en daarmee het aanspreekpunt voor ons. We verwachten van ouders onderling dat zij belangrijke informatie zelf delen met elkaar.

Ouderbetrokkenheid

Gedurende het schooljaar vinden er op school verschillende activiteiten plaats. Vanuit school vragen we graag hulp aan ouders om de activiteiten voor te bereiden of te ondersteunen tijdens deze activiteiten. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst en Koningsspelen.

Ouders zullen hiervoor benaderd worden vanuit school.

Ouderbijdragen

De wetgeving m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage is helder. De bijdrage is op vrijwillige basis en geen enkel kind mag worden uitgesloten van activiteiten die door de school worden georganiseerd. Scholen merken in toenemende mate dat ouders als gevolg van de stijgende kosten van het levensonderhoud noodgedwongen kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen. Als school vragen wij daarom geen vrijwillige ouderbijdrage om activiteiten zoals de schoolreis, Sinterklaas en Kerst te kunnen organiseren.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). De MR van De Springplank bestaat uit minimaal 6 leden. Drie leden vormen de vertegenwoordiging van de ouders en drie leden vertegenwoordigen het personeel van de school. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar.

De MR is bevoegd tot het bespreken van alles wat voor het reilen en zeilen op De Springplank belangrijk is. Zij kan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Onderwerpen waarover de MR zich buigt, zijn o.a. het schoolplan, de schoolgids met het vakantierooster, het zorgplan en de formatie.

De MR komt 4 à 5 keer per schooljaar samen voor MR-vergaderingen. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U bent welkom, als u eens wilt zien hoe we werken. Aan het begin van het schooljaar maakt de MR een werkplan. De actuele samenstelling van de medezeggenschapsraad kunt u vinden op de schoolwebsite.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Binnen de Stichting is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Hierin worden zaken besproken die voor alle scholen binnen de stichting van belang zijn.



Onze schoolregels

Als we binnen zijn ...

- Loop ik **rustig**
- **Luister** ik naar de juf of meester
- Praat ik op een **goede manier**
- Zorg ik dat het **netjes** blijft
- Doe ik mijn **eigen werk** in de klas

Als we buiten zijn ...

- Speel ik op de **afgesproken plek**
- Gebruik ik materiaal op de **goede manier**
- Stop ik als een ander **zijn grens** aangeeft
- Ga ik naar de **pleinwacht** bij een probleem
- Ga ik rustig **in de rij** staan als de bel gaat

Praktische zaken

Schooltijden

Onze schooltijden zijn de schooltijden van het vijf gelijkendagenmodel alle schooldagen zijn van 8.45 uur tot 14.15 uur. De eerste bel gaat om 8.40 uur, zodat we om 8.45 uur ook echt met ons lesprogramma kunnen beginnen.

Vanaf 8.30 uur is er een pleinwacht en mogen leerlingen naar binnen. We vragen u dan ook ervoor te zorgen dat uw zoon/dochter niet eerder op school is. Dit verwachten we ook van de taxichauffeurs, die de kinderen op school brengen.

Vakantierooster schooljaar 2024 – 2025

Herfstvakantie: 21 oktober – 25 oktober 2024

Kerstvakantie: 23 december 2024– 3 januari 2025

Voorjaarsvakantie: 3 maart 2025 –7 maart 2025

Meivakantie: 18 april 2025 – 5 mei 2025

Zomervakantie: 7 juli 2025 – 15 augustus 2025

Voor een overzicht van de studiedagen kunt u terecht op de website en ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

Verlofaanvraag

Het uitgangspunt is dat een kind leerplichtig is en elke schooldag naar school gaat. Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor een leerling vrij van school kan krijgen. Extra verlof wordt alleen toegestaan als er sprake is van een gewichtige omstandigheid.

Verlof kan worden toegestaan bij:

- een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familie;
- een geval van medische of sociale indicatie;
- wanneer een gezin door het werk van (een van) de ouders alleen op vakantie kan buiten de vastgestelde schoolvakantie.

Er is een verlofformulier, dat u kunt gebruiken om vrije dagen aan te vragen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie van de school of te downloaden vanaf de website. Het gaat hierbij om verlof, waarvoor meer dan een dagdeel nodig is. Korte verplichte bezoeken voor huisarts, onderzoeken etc. verzoeken we buiten de schooltijden om te regelen. Lukt dat niet dan volstaat een berichtje aan de leerkracht via PARRO.

Gym

Alle leerlingen hebben tweemaal per week gym. Deze lessen worden verzorgd door onze vakleerkracht. Via de groepsleerkracht wordt u geïnformeerd, welke dagen uw zoon/dochter gym heeft. Er wordt niet gedocht na afloop. Het gebruik van deodorant is toegestaan wanneer dit een 'roller' is.

Pauze

Leerlingen mogen voor de ochtendpauze fruit en drinken meebrengen. Voor jonge kinderen graag het fruit schoongemaakt meegeven. Een gezonde pauzehap vinden we belangrijk! Wilt u daarom géén snoep of koek of limonade met prik meegeven, deze mogen niet gegeten of gedronken worden op school. Voor de middagpauze nemen de leerlingen ook een lunchpakket mee naar school. Aan het einde van de middag is er tijd voordat kinderen in de taxi stappen, om wat te drinken in de klas.

Brengen en halen

We doen een dringend beroep op u om uw kind bij het hek naar de hoofdingang te brengen en op te halen. Komt u met de auto dan moet u uw route zodanig kiezen dat u aankomt rijden vanaf de kant van de Willem de Zwijgerlaan. Dat is ook de route die taxi's nemen. Doordat eenieder dezelfde kant op gaat, voorkomen we opstoppingen.

De zij-ingang langs de Willem de Zwijgerlaan is bestemd voor het fietsverkeer en de ingang bij de gymzaal voor het taxiverkeer bij het ophalen van de leerlingen. De kinderen zijn welkom vanaf half 9 's ochtends. Na 14.15 uur worden de leerlingen weer opgehaald.

Ziekmeldingen

Wij verzoeken u dringend, wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan, dit ons te melden tussen 08.15 uur en 08.40 uur via telefoonnummer: 0115-613140. Het is belangrijk dat we op

school over de juiste telefoonnummers beschikken en ook over eventuele noodnummers. Indien uw kind per taxi reist, informeer dan ook tijdig de centrale bij vrijaf of ziekte. Ziekmeldingen worden bij voorkeur telefonisch doorgegeven.

Het komt voor dat een leerling op school ziek wordt of lichamelijk letsel oploopt tijdens het buitenspelen of in de gymzaal. Bij ziekte zal geprobeerd worden om de ouders/verzorgers te bereiken en de leerling te laten ophalen. Indien er sprake is van een ongeval en de EHBO-er van school acht het raadplegen van een huisarts gewenst, dan zal geprobeerd worden om dit via ouders/verzorgers te regelen.

Wijzigingen persoonsgegevens

Om onze administratie zo actueel mogelijk te houden, willen we u vragen om wijzigingen in de thuissituatie m.b.t. mailadressen of telefoonnummers van de leerling altijd door te geven. Dit kan eenvoudig via een telefoontje met de administratie en/of via Parro.

Verzekeringen / aansprakelijkheid

Wettelijke aansprakelijkheid

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouders/verzorgers om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Zodat afhankelijk van de situatie de schade op uw aansprakelijkheidsverzekering verhaald kan worden.

Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzet-telijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

Heeft u over bovenstaande vragen? Neemt u dan contact op met de directie van de school.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie paragraaf x), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie paragraaf x.x). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigt, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

Calamiteiten

Calamiteiten zijn gebeurtenissen die een grote impact hebben op een school. U kunt hierbij denken aan het onverwacht overlijden van een leerling of een medewerker of een ernstig ongeval of incident waarbij leerlingen of medewerkers betrokken zijn. Hoewel we natuurlijk hopen dat dergelijke calamiteiten zich nooit op onze school zullen voordoen, is het toch verstandig ons voor te bereiden. De veiligheid van onze leerlingen en medewerkers staat voorop. Dat is de reden waarom we als school beschikken over een crisisteam en crisisplan. In dit plan is ook aandacht voor de communicatie met ouders en leerlingen.

Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit Erline Dekker (E.Dekker@ozeo.nl), onze gedragsdeskundige. U kunt ook terecht bij Ciska Morkus (c.morkus@ozeo.nl), onze schoolmaatschappelijk werkster.

Handle with care (HwC)

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. De leerkracht kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie voor een mogelijke situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit: • de naam van de leerling; • de geboortedatum van de leerling; • het sigitaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet aan ons mee.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het sigitaal van de politie. Het sigitaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het sigitaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Bij elk incident streeft Veilig Thuis

eerst contact op te nemen met de ouders om hen vooraf te informeren over het HwC-signaal dat uitgaat naar school. Is dit niet mogelijk, dan gebeurt dit zo snel mogelijk achteraf.

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind of jongere. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

Klachtenregeling

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een interne vertrouwenspersoon, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit Erline Dekker.

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de interne vertrouwenspersoon, maar u kunt de externe vertrouwenspersoon ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersoon fungeert als klankbord, geeft advies of bemiddelt, maar kan u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersoon is: Hans van Holland: 010-4071599 / h.vanholland@ozeo.nl . We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: www.ozeo.nl of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het bestuur van Ozeo of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

§ interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

§ mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden

Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatodesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

§ formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspectie

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Onze 2e vertrouwenspersoon is Hans van Holland. U kunt hem bereiken via 010-4071599 of via de mail h.vanholland@cedgroep.nl.

Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie,

uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

Gedragcode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

Pestprotocol

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school is dit Carla Verlinde. (C.Verlinde@ozeo.nl)

Protocol medisch handelen op school

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Als u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen.

U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

Privacy



Op De Springplank wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U heeft het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier waarop u kunt aangeven of u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. U kunt aan de administratie van de school vragen hoe dit werkt.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in het privacyreglement op de website van Ozeo en van de school.

Foto's en filmpjes

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u (of de leerling van 16 jaar of ouder) hiervoor toestemming geeft op het eerder genoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotoalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouders/verzorgers niet op de foto of film mogen worden gezet, of die dat zelf niet willen (leerlingen van 16 jaar en ouder beslissen daar zelf over). Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes waarop anderen (leerlingen, leraren of ouders) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

Communicatie

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een



ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken of sturen wij u een beveiligde mail.

Sponsoring

Uitgangspunt voor sponsoring van materialen en middelen ten bate van De Springplank is het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" dat door de besturenorganisaties, VNG en de staatssecretaris is ondertekend in 2009.

Het beleid ten aanzien van sponsoring ten bate van De Springplank is gericht op:

- Als een activiteit gesponsord wordt, dan moet dat duidelijk zijn voor iedereen;
- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school;
- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden of in strijd zijn met de aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen;
- De continuïteit van het onderwijs mag geen gevaar lopen bij het wegvallen van de sponsoring.

Opvoedsteunpunt

Er zijn in Zeeuws-Vlaanderen meerdere opvoedsteunpunten voor vragen of zorgen rondom de opvoeding waarvoor je in de directe leefomgeving niet terecht kunt. Een deskundige houdt spreekuur en een verwijsbrief is niet nodig. Ouders kunnen zelf bellen om een afspraak te maken.

In de gesprekken wordt altijd uitgegaan van de vraag van de ouder(s)/jongere. De deskundige luistert naar je verhaal en gaat samen met jou op zoek naar een oplossing. De gemeente betaalt de opvoedsteunpunten. Er zijn dan ook geen kosten aan verbonden.

De bezoekadressen (alleen op afspraak) zijn:

Terneuzen:

BS De Kameleon, BS De Stelle, Ziekenhuis De Honte

Oostburg:

MFC Breskens, MFC Oostburg, MFC Sluis

Hulst:

Medisch Sociaal Centrum: Tabakstraat 5, Hulst Voor Elkaar

Voor het maken van afspraak is het telefoonnummer: GGD 0113-249315

RBL Zeeuws-Vlaanderen

0115-455678



De Springplank



OZEO

speciaal in onderwijs

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen:

Oude Vaart 1 te Terneuzen

Postbus 331, 4530AH Terneuzen

0115-649200

www.pozv.nl

Onderwijsgeschillen

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Tel: 030 280 9590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

<https://www.onderwijsgeschillen.nl/>

