

Schooljaar 2020-2021



De Springplank

SCHOOLGIDS





INHOUDSOPGAVE

1. Een inleiding
2. Schoolgids en schoolplan
3. De Springplank en zijn gebouw
4. Schoolteam
5. Waar wij voor staan
6. De organisatie van de school
7. Zorg aan de leerlingen
8. Ouderbetrokkenheid
9. Veiligheidsbeleid
10. Praktische zaken
11. Namen en adressen

Bezoekadres:

Jacob Catsstraat 9
4532 BX - Terneuzen
Telefoon: 0115-613140
springplank@respont.nl
www.sbo-despringplank.nl

Postadres:

Postbus 194
4530 AD - Terneuzen



1. INLEIDING

Voor u ligt onze nieuwe schoolgids van SBO De Springplank voor het schooljaar 2020 – 2021. De schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden. De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om u over allerlei zaken te informeren. Door het lezen van deze schoolgids krijgt u een beeld van onze visie op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen en informatie over allerlei praktische zaken, die van belang zijn om te weten.

Onze school maakt deel uit van de stichting Respont. De stichting Respont heeft verschillende scholen, die allemaal onderwijs op maat verzorgen aan leerlingen, die voor korte of langere tijd zijn aangewezen op een specialistischere vorm van onderwijs. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.respont.nl.

Onze school heeft ook een website. Samen geven deze schoolgids en de actuele informatie op www.sbo-despringplank.nl u een volledig beeld van de organisatie van onze school.

In de periode dat u uw kind aan onze school toevertrouwt, begeleiden we hem/haar zo, dat ze zich veelzijdig en optimaal ontwikkelen. We willen de kinderen uitdagen, ze het beste uit zichzelf naar boven laten halen, ook als dat de afgelopen periode soms niet helemaal is gelukt. Bouwen aan zelfvertrouwen en geloof in zichzelf, zorgt ervoor, dat de kinderen kunnen groeien tot zelfbewuste adolescenten. Alles gericht op de maatschappij van morgen, waar uw kind zich straks staande moet kunnen houden.

Namens het schoolteam van Speciale Basisschool De Springplank,

Martien van Es, directeur
Juni 2020



SCHOOLGIDS & SCHOOLPLAN

2.

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders/verzorgers en belangstellenden een mail met de actuele schoolgids. Deze schoolgids bevat ook een planning van alle schoolactiviteiten, festiviteiten, oudercontacten en schoolvakanties. De schoolgids wordt tevens gepubliceerd op onze website. Wijzigingen op de jaarkalender worden altijd via onze nieuwsbrief aangekondigd. Urgente wijzigingen worden rechtstreeks gemaild en via de Clasdojo (onze schoolapp) doorgegeven.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- Onze missie en visie.
- De wijze waarop de zorg voor en de begeleiding van de kinderen worden vormgegeven.
- Datgene, wat ouders/verzorgers van onze school mogen verwachten.
- De opbrengsten van onze school.
- Praktische zaken.

Schoolplan

Het schoolplan geeft aan welke doelen we ons de komende jaren stellen en op welke manier we deze willen bereiken. Elke school is verplicht haar eigen kwaliteit regelmatig te toetsen. En éénmaal in de vier schooljaren wordt de kwaliteit van elke school door de inspectie van het Onderwijs doorgelicht. Ons huidige schoolplan loopt van 2020 tot 2024. Op verzoek is bij de directeur een exemplaar van het schoolplan verkrijgbaar.

Schoolgids

Deze schoolgids is samengesteld door het managementteam van onze school. Het bevoegd gezag en de Medezeggenschapsraad hebben hun instemming aan deze schoolgids verleend.

Om de informatie in deze schoolgids nog beter op u en uw wensen af te kunnen stemmen, willen we graag weten wat u van onze schoolgids vindt. Aanbevelingen en tips kunt u doorgeven aan de directeur, bij voorkeur via een mailbericht (springplank@respont.nl).



DE SPRINGPLANK & ZIJN GEBOUW

SchoolGEGEVENS

SBO De Springplank

Jacob Catsstraat 9
4532 BX Terneuzen
0115-613 140
springplank@respont.nl

BSO+

Jacob Catsstraat 9
4532 BX Terneuzen
06-20716592
bsoplusterneuzen@kinderopvangzvl.nl

Dagbehandeling Juvent

Jacob Catsstraat 9
4532 BX Terneuzen
0115-643 030

Toelichting op de naam De Springplank

De Springplank betekent letterlijk “een middel waarvan men zich bedient om een bepaald doel te bereiken”. Dat willen we ook voor onze leerlingen betekenen: De Springplank geeft als speciale school voor basisonderwijs de leerlingen een nieuw perspectief om toe te werken naar een voor het kind passende toekomst binnen het onderwijs.

Stichting Respont

Het bevoegd gezag van onze school is het bestuur van Stichting Respont. Onder Stichting Respont vallen dertien scholen in de sectoren speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Zeeland.

Stichting Respont werkt met een bestuursmodel waarbij besturen en toezicht houden gescheiden worden. Het college van bestuur bestuurt en de raad van toezicht houdt toezicht. De raad van toezicht bestaat uit vier leden. Eén lid is voorgedragen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Op de website van Respont (www.respont.nl) staan de namen van de leden van de raad van toezicht. Stichting Respont heeft een eenhoofdige college van bestuur, bestaande uit de voorzitter dhr. Th.J. Hut. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Stichting Respont
Edisonweg 39d
4382 NV Vlissingen

Schoolgrootte

De school telt bij de start van het schooljaar 2020/2021 ongeveer 110 leerlingen verdeeld over 10 groepen. Hierbij maken we onderscheid tussen 5 reguliere SBO-groepen, 3 SBO+ groepen en 1 Kansgroep. Onze jongste kinderen starten in de Onderwijszorggroep (OZA). Al onze groepen hebben een kleur gekregen. Hier hebben we bewust voor gekozen. Het is een neutrale aanduiding, zonder waardeoordeel van hoog of laag.

Faciliteiten

Ons schoolgebouw kent 14 lokalen. Drie daarvan zijn verhuurd aan Juvent (dagbehandeling en speltherapie) en de Kinderopvang/Juvent voor de BSO+. We hebben een leskeuken en een eigen gymzaal. Daarnaast hebben we een flink aantal kantoorruimtes, waar de logopedisten, gedragswetenschapper, administratie, intern begeleiders en anderen hun werk kunnen doen.

De school kent vier pleinen, zodat we jonge leerlingen gescheiden kunnen laten spelen van de oudere leerlingen.



Voor- na- en tussenschoolse opvang

Wij maken geen gebruik van tussenschoolse opvang. Deze wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. Dit geeft veel rust, duidelijkheid en structuur.

Als u gebruik wil maken van voor- en/of naschoolse opvang kunt u terecht bij:

Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen.
Bellamystraat 28
4532 CP Terneuzen
tel. 0115-612368
fax. 0115-621513
email. info@kinderopvangzvl.nl

Deze opvang is nog niet in ons gebouw aanwezig. Medewerkers van de kinderopvang halen en brengen de leerlingen naar een BSO-locatie in de buurt. Wel zijn er vergevorderde plannen om met ingang van het schooljaar 2020-2021 de opvang voor schooltijd ook in ons gebouw te gaan verzorgen. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de kinderopvang.

4.

HET SCHOOLTEAM

SBO		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	IB. beg.
OZA	Lkr	Carla	Fernando	Fernando	Fernando	Carla	nitv.
OZA	oa.	Debbie	Debbie	Jolande	Jolande	Debbie	nitv.
Basis	Lkr	Marty	Marty	Diana/Marty	Diana	Diana	nitv.
Basis	oa.	(vac)	(vac)	Monique	Monique	(vac)	nitv.
PRO/VMBO	Lkr	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah	nitv.
VMBO	Lkr	Brigitta	Brigitta	Brigitta	Bianca	Bianca	nitv.
PRO	Lkr	Monique	Monique	Marga	Marga	Marga/Monique	nitv.
PRO	Lkr	Ico	Ico	Marianne	Marianne	Marianne	nitv.
overige	oa.	Anneke	Anneke	Anneke	Anneke	Anneke	nitv.
Kans-groep	Lkr	Debbey	Debbey	Debbey	Debbey	Debbey	nitv.
Kans-groep	oa.	Ilse	Ilse	Anjelica	Ilse	Anjelica	nitv.
SBO+							
SBO+1	Lkr	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke	nitv.
SBO+1	oa.	Dominique	Dominique	Daphne (Anne)	Daphne (Anne)	Daphne (Anne)	nitv.
SBO+2	Lkr	Quinty	Quinty	Quinty	Quinty	Quinty	nitv.
SBO+2	oa.	Xaira	Xaira	Xaira	Debbie	Xaira	nitv.
SBO+3	Lkr	Marlotte	Nadia	Nadia	Marlotte	Marlotte	nitv.
SBO+3	oa.	Nadia	Stephany	Stephany	Stephany	Stephany	nitv.

lk. = leerkracht, oa. = onderwijsassistent(e), nitv. = nog nader in te vullen

Overige personeel, werkzaam op onze school:

- Meester Martien is onze **directeur**. Hij is elke week 5 dagen op school aanwezig.
- Meester Ico is naast leerkracht ook onze ICT'-er. Daarnaast voert hij ondersteunende directietaken uit.
- Binnen onze school zijn er drie L12 leerkrachten, die ondersteuning bieden in de schoolse zaken. Juf Carla is op dit moment de intern begeleidster van de onderbouw en de bovenbouw. Zij begeleidt de leerkrachten, als er vragen zijn. Zij voert de groepsbesprekingen en de 2 wekelijkse overleggen met de leerkrachten. Ook ondersteunt ze in de groepen of individuele leerlingen als daar vraag naar is. De verwachting is dat er in de loop van het jaar nog een intern begeleider bij komt. Juf Brigitta en meester Fernando houden zich meer bezig met de uitwerking van beleid.
- Juf Marscha is onze **orthopedagoge**. Zij doet onderzoeken, observeert leerlingen, onderhoudt contacten met ouders en legt de contacten met ondersteunende diensten m.b.t. school en leerlingen, zoals bijv. Aan-Z.
- Juf Marian begeleidt leerlingen individueel op onze school. Daarnaast ondersteunt ze in klassen en coacht ze diverse leerkrachten.
- Juf Aafke en juf Carine zijn onze **logopedistes**, die individueel logopedie op maat aan leerlingen binnen onze school geven. Ook geven ze groepjes begeleiding als daar vraag naar is op het gebied van taal en begrijpend lezen.
- Op de **administratie** van onze school zit Juf Nelly. Zij verzorgt o.a. de leerlingadministratie. U zult haar vaak als eerste aan de telefoon krijgen.
- Ook hebben we een nieuwe **conciërge**, Hij is voor de hand- en span- diensten binnen onze school.
- Juf Mariska en juf Johanneke verzorgen de **fysiotherapie** binnen onze school. Zij doen onderzoek bij leerlingen in overleg met leerkracht en ouders. Onder schooltijd wordt dan individuele fysiotherapie op maat aan een leerling gegeven. Deze fysiotherapeuten werken voor een particuliere praktijk Epicurus. (www.fysiotherapieepicurus.nl)
- Eén dag in de maand is de **schoolarts** aanwezig, die alle leerlingen bij intake een uitnodiging stuurt voor een uitgebreid onderzoek. Ook kunnen leerlingen later door de schoolarts worden opgeroepen voor een test of onderzoek. Ouders worden daarbij ook uitgenodigd.
- Eén dag in de week hebben we een vrijwilliger bereid gevonden om onze **schoolbibliotheek** op orde te houden. Juf Regina neemt om de 2 weken kleine groepjes, 2-4 leerlingen mee naar de bibliotheek om boeken op niveau uit te zoeken.
- Voor de schoonmaak binnen onze school wordt gebruik gemaakt van de diensten van een schoonmaakbedrijf.

Binnen onze school kunnen ook de diensten van Opdidakt aangeboden worden aan kinderen met ADHD, dyslectie of dyscalculie. (www.opdidakt.nl)

Scholing van het team

Net als de leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat ze de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds blijven werken aan hun deskundigheid. Daarom volgen de leerkrachten regelmatig bijscholingscursussen. Ook organiseren we ieder jaar enkele studiedagen waarop we met het hele team aan een bepaald thema werken. Tijdens deze dagen staan o.a. onze speerpunten uit het schoolplan centraal.



Stageplaatsen

De opleidingsscholen voor leerkrachten in het basisonderwijs, vakleerkrachten, onderwijsassistenten of pedagogen doen jaarlijks een beroep op onze school om stagiaires een plaats te bieden, zodat zij het vak van leerkracht, gymleerkracht, onderwijsassistent of pedagoog ook in de praktijk kunnen leren. De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de betreffende groep en begeleidt hierin de toegewezen stagiaire. De directeur is eindverantwoordelijke voor de stages en het stagebeleid binnen de school.

We werken samen met diverse scholen. Meest bekend zijn de Hogeschool in Vlissingen, Scalda Terneuzen en het CIOS Goes.

Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. We streven ernaar het ongemak voor de kinderen zo klein mogelijk te houden. In eerste instantie (dag 1) vervangt een eigen leerkracht de groep.

Ook zijn collega's, die deeltijd werken, bereid om te vervangen in de groepen. In uiterste gevallen wordt de groep opgedeeld en komen de leerlingen in 2/3 talen voor één dag in een andere groep terecht.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een groep een dag thuis mag blijven. Dit wordt wel afwisselend gedaan, zodat alle groepen daarin een keer aan bod komen mocht dit nodig zijn.

Via Clasdojo krijgt u hierover een berichtje en/of de leerlingen krijgen een brief mee naar huis.



5.

WAAR WIJ VOOR STAAN

Kerntaak

De kerntaak van onze school is, dat alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen op zowel sociaal-emotioneel als cognitief gebied. We houden hierbij rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De meeste kinderen, die De Springplank bezoeken, hebben eerst op een reguliere basisschool gezeten. Om verschillende redenen hebben zij de overstap gemaakt naar De Springplank. De Springplank kan worden gezien, als een 'nieuwe' kans voor onze leerlingen, om zich te ontwikkelen.

Identiteit.

Onze school is een algemeen bijzondere school. De school gaat uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

In de dagelijkse omgang met elkaar laten wij zien dat wij respect voor elkaar hebben. De school staat open voor iedereen, daarbij bedenkend dat elk mens, dus ook elke leerling, uniek is.

Missie

De onderwijsdoelen, welke De Springplank wil realiseren, staan omschreven in de visie.

Samengevat gaat het voor onze school om opvoeding van en onderwijs aan kinderen die zich niet vanzelfsprekend ontwikkelen, kinderen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften dus. We omschrijven hierbij dat dit van de leerkracht vraagt dat hij zijn onderwijs in pedagogisch, didactisch en organisatorisch opzicht aanpast.

De opdracht voor onze school is dan ook:

- dat de leerlingen optimale ontwikkelingskansen worden geboden in een zo veilig mogelijke (leer)omgeving;
- dat de relatie, de competenties en de autonomie van de leerlingen en medewerkers centraal staan;
- dat iedere leerling met respect en begrip omgaat met zijn of haar medemens;

- dat de leerlingen goed worden voorbereid op het vervolgonderwijs;
- dat leerlingen zich (later) zelfstandig kunnen redden.

Visie

De leerlingen, die De Springplank bezoeken, kenmerken zich door één of meerdere ontwikkelingsproblemen. De Springplank is een school voor kinderen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Opvoeding en onderwijs ontwikkelen zich niet vanzelfsprekend.

“Het onderwijs op De Springplank moet ertoe bijdragen, dat de kinderen zich later zelfstandig kunnen redden in het vervolgonderwijs en de maatschappij in het algemeen. De weg, waarlangs dit kan worden gerealiseerd, wordt gekenmerkt door onderwijs dat afgestemd is op de behoeften, mogelijkheden en kenmerken van de leerlingen. Dit vraagt van de leerkracht om het onderwijs in pedagogisch, didactisch en organisatorisch opzicht hierop aan te passen.”



6.

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Van oorsprong zijn wij een school voor speciaal basisonderwijs. Deze school is ontstaan door de fusie van de MLK-school en de LOM-school in 1998. Met de invoering van het passend onderwijs hebben wij ons ondersteuningsprofiel verbreed. Belangrijkste reden hiervan is dat we, samen met de andere scholen een dekkend aanbod van onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen willen aanbieden. Door het opzetten van zogenoemde SBO+ groepen hoeven kinderen minder vaak de reis door de tunnel naar Goes of Middelburg te maken.

Groepering

Op onze school kent dit schooljaar 10 groepen. Binnen deze groepen zijn 4 stromen waar te nemen. Alle kleuters zitten in de OZA-kleutergroep. Van daaruit stromen ze door naar het SBO of een SBO+ groep. Ook hebben we een Kansgroep.



OZA-kleutergroep

Kleuters, die binnen het OZA onderwijs krijgen, zijn 4-6 jaar. Deze leerlingen hebben meervoudige problematiek, waardoor de algemene ontwikkeling achterloopt. Ze zijn didactisch nog niet sterk genoeg om

in het basisonderwijs of het SBO een plekje te kunnen krijgen. Deze leerlingen krijgen zowel op school als thuis intensieve begeleiding.

Er is één OZA-groep met een maximum van 12 leerlingen. De groepsleerkracht en pedagogisch medewerker werken gezamenlijk aan de ontwikkeling van de leerling.

Als de kleuter de OZA- groep verlaat, wordt er allereerst gekeken of het wellicht mogelijk is dat hij weer naar het reguliere onderwijs kan. Mocht dat niet het geval zijn, wordt er een afweging gemaakt tussen plaatsing in een SBO- of een SBO+ groep.

SBO-groepen

Op het SBO zitten onze leerlingen van 4 tot 13 jaar, met specifieke onderwijsbehoeften, die niet (meer) beantwoord kunnen worden door het regulier onderwijs. In het SBO zitten leerlingen, die met hun problematiek wel kunnen functioneren in een groep met maximaal 16/17 leerlingen en één leerkracht.

Er zijn 5 SBO groepen met verschillende niveaus en leeftijden.

SBO+-groepen

In de SBO+ groepen zitten leerlingen uit Zeeuws-Vlaanderen in de leeftijdscategorie van 4 t/m 12-13 jaar. Deze leerlingen hebben meestal een diagnose. Verschillende problematieken staan hun ontwikkeling in de weg. Deze leerlingen kunnen werken in een groep van max. 12 leerlingen met een leerkracht en een onderwijsassistent.

Er zijn 3 SBO+ groepen, met een verdeling op voornamelijk leeftijd. (6-8/9 jaar, 8-10/11 jaar en 10-12/13 jaar)

Kansgroep

In onze Kansgroep zitten leerlingen, waarvan niet duidelijk is wat de beste onderwijsvoorziening is. Ze kunnen vaak op dat moment niet in het basisonderwijs functioneren. Er is nog geen duidelijke diagnose. In de Kansgroep wordt de leerling voor 13 weken geplaatst. In die periode wordt er onderzoek gedaan en geobserveerd. Na 13 weken wordt bezien wat de beste vervolgschool is voor deze leerling. Dit kan de huidige basisschool, een andere basisschool, maar ook een school voor zijn speciaal onderwijs. In incidentele gevallen kan de periode verlengd worden. De Kansgropleerlingen komen 4 dagen naar de Springplank. 1 dag in de week zitten zij op hun huidige basisschool. De leerkracht van de Kansgroep en onze geragsdeskundigen ondersteunen de leerkracht met tips om de leerling in de reguliere setting te begeleiden en terug te kunnen plaatsen. In de Kansgroep zitten maximaal 8 leerlingen onder begeleiding van een leerkracht en een onderwijsassistent. In deze groep kunnen leerlingen van 6-12/13 jaar geplaatst worden. Leerlingen kunnen elk moment geplaatst worden, mits er plaats is in deze groep.

Instroommomenten

Onze school kent voor het SBO 3 instroommomenten, namelijk: na de zomervakantie, na de Kerstvakantie en indien nodig na 1 april.

Het SBO+ kent slechts 2 instroommomenten, nl; na de zomervakantie en na de Kerstvakantie.

We kiezen bewust voor deze instroommomenten, om de rust in de groepen te bewaren.

Klassenmanagement binnen de SBO-groepen

In alle groepen proberen we volgens eenzelfde principe te werken.

We starten de dag met een begroeting bij de deur en een start-activiteit waarna de les opgestart wordt. De lessen zijn verdeeld in een instructiegedeelte, een zelfstandig werkgedeelte met een extra ondersteuningsmoment door de leerkracht voor leerlingen die dit nodig hebben. Alle groepen werken met arrangementen (groepsplannen) die in de loop van het jaar gevolgd, geëvalueerd, bijgeschaafd en vervolgd worden. Dit kunnen binnen één groep verschillende arrangementen zijn voor een gedeelte van de groep. Niet alle leerlingen werken immers op hetzelfde niveau.

In de OZA/kleutergroep wordt gestart met het basisarrangement. Dit is het niveau en het tempo wat hoort bij leerlingen die kunnen uitstromen naar het VMBO-BB. Dit is ongeveer 75% van de lesstof die normaal in een heel jaar aangeboden wordt. Ook in groep 3 en groep 4 niveau volgen we het basisarrangement.

Daarna wordt een inschatting gemaakt (IQ, oordeel leerkracht, problematiek leerling) wat de beste vervolgrichting is voor de leerling.

- Kinderen kunnen in een Praktijkroute (PRO) geplaatst worden. In deze route ligt het tempo lager. Leerlingen volgen per schooljaar 50% van de lesstof. Zij doen dus 2 jaar over één leerjaar lesstof. Als ze onze school verlaten, hebben ze het niveau van eind groep 5, wat een mooie overgang is naar het Praktijkonderwijs.

- Kinderen kunnen ook in de VMBO -BB/KB route geplaatst worden. Hierbij verwerken leerlingen 75% van de lesstof per leerjaar. Leerlingen die meer aankunnen, werken meer zelfstandig en in een hoger tempo in de groep.

Deze kinderen hebben bij het verlaten van onze school het niveau van eind groep 6-7 of 8. Het vervolgonderwijs is dan alle VMBO tot HAVO/VWO uitstroom.

Klassenmanagement binnen de SBO+-groepen

De basis is hetzelfde als in de SBO-groepen. Omdat er meer handen in de klas zijn kan vaker ondersteuning gegeven worden aan de leerlingen, zowel op de leerstof als op het gedrag.

In de Kansgroep wordt het niveau van de basisschool meegenomen in de lesstofkeuze. Ook hier worden leerlingen geclusterd, als dat lukt. Hier zijn meer handen om de leerlingen te ondersteunen in lesstof en gedrag.

Onderwijstijd

Elke dag hebben de kinderen school van 8.45 uur tot 14.15 uur. Tussen de middag is er een half uur pauze voor boterhammen eten en buitenspelen. Elke dag krijgen de leerlingen 5 uur onderwijs.

Per groep is een lesrooster opgesteld, waarop is aangegeven welke vakken er gegeven worden en hoeveel tijd eraan besteed wordt. In principe wordt volgens het lesrooster gewerkt. Soms wordt hier vanaf gewe-

ken tijdens bv. schoolintro-dagen, uitjes of feestdagen.

In totaal gaan de leerlingen per jaar 940 uur naar school. Er is rekening gehouden met calamiteiten. Bij het verlaten van onze school moet een leerling in ieder geval 7520 uur onderwijs hebben ontvangen.

Thema's, cultuur en techniek

Wij vinden het erg belangrijk dat we onze leerlingen ook in aanraking laten komen met culturele activiteiten. Hiervoor werken we nauw samen met cultuureducatie Zeeuws-Vlaanderen. Zij bieden diverse gastlessen en workshops aan. Daarnaast mogen de leerlingen op bezoek bij een kunstenaar en ontdekken ze wat er allemaal in atelier te zien is.

Juf Anneke verzorgt bij ons op school de technieklessen. Iedere middag werkt zij met een klein groepje kinderen aan een opdracht uit het ontdekkasteel. Zo leren de kinderen wat er allemaal komt kijken bij de constructie van een brug of een huis. Maar ook hoe tandpasta gemaakt wordt. Daarnaast gaan alle SBO-groepen één maal per jaar op bedrijfsbezoek. Naast het feit dat ze ontdekken wat er in zo'n bedrijf gemaakt wordt, ontdekken ze de beroepen waar ze wellicht later zelf voor in aanmerking komen.

Ten slotte hebben we jaarlijks een themaweek, die afgesloten wordt met een Kijkavond, waar u allemaal voor uitgenodigd wordt. Deze avond is een hoogtepunt in het jaar.





7.

ZORG AAN DE LEERLINGEN

Passend onderwijs

Passend onderwijs is onderwijs op maat voor leerlingen. Met ingang van 1 augustus 2014 is iedere school verantwoordelijk voor het verzorgen van een passende onderwijsplek voor leerlingen, die ondersteuning nodig hebben. Ouders kunnen hun kind aanmelden bij een basisschool, ook als er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften. Na aanmelding aldaar onderzoekt de school, samen met ouders, welke onderwijsbehoeften hun kind nodig heeft. Vervolgens wordt gekeken of de school aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen. Als de onderwijsbehoeften voor de school té specifiek zijn, gaat de school, samen met de ouders, op zoek naar een passend alternatief. In dat geval komt De Springplank vaak in beeld.

Toelatingsprocedure

De basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in Zeeuws-Vlaanderen zijn verenigd in een samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen (Postbus 331, 4530 AH Terneuzen -bezoekadres: Oude Vaart 1 te Terneuzen – tel. 0115-649200). Samen hebben zij een ondersteuningsplan opgesteld. Daarin zijn afspraken gemaakt over:

- welke hulp verleend kan worden aan leerlingen in de basisschool;
- wat de te volgen procedure is, als het op de basisschool niet (meer) lukt.

De eerste zorg voor een leerling ligt dus bij de basisschool. Als er zich problemen voordoen zal de basisschool proberen deze op te lossen, door middel van hun interne leerlingenzorg of met behulp van externe zorgactiviteiten. Als blijkt dat de onderwijsbehoeften té specifiek zijn, dan kan de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring voor een speciale school voor basisonderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.

De commissie van begeleiding (CVB) van De Springplank beoordeelt of de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring past binnen het school-ondersteuningsprofiel van De Springplank binnen één van

de SBO of de SBO+ groepen. Als dit zo blijkt te zijn, kan de school van herkomst de toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Met deze toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling door de ouders/verzorgers worden aangemeld voor een officiële inschrijving.

Mocht dit niet het geval zijn en zijn er te veel onduidelijkheden rondom de pedagogische en didactische problematiek van de leerling, kan deze aangemeld worden bij de Kansgroep. In deze groep verblijven leerlingen voor een periode van 13 weken. Tijdens deze weken wordt onderzoek gedaan bij de leerling om ouders en basisschool van passend advies te voorzien. De leerling blijft dan wel ingeschreven staan op de school van herkomst. Na deze periode wordt de leerling geplaatst in een groep, zoveel mogelijk passend bij haar of zijn problematiek en leerbehoeften. De periode van 13 weken kan eventueel verlengd worden naar 2 x 13 weken.

Voor leerlingen in de leeftijd van 4-6 jaar, is een plaatsing in de OZA groep mogelijk. Hierin worden leerlingen geplaatst, die een meervoudige problematiek hebben, waardoor de algemene ontwikkeling achterloopt. Ze zijn didactisch nog niet sterk genoeg om in het basisonderwijs of het SBO een plekje te kunnen krijgen. Deze leerlingen hebben zowel op school als thuis intensieve begeleiding nodig.

Plaatsing van een leerling vindt in principe plaats op de eerste dag na de zomervakantie, de eerste dag na de kerstvakantie of op 1 april. Er kunnen omstandigheden zijn dat van deze 3 data kan worden afgeweken in overleg met de school van herkomst. In de Kansgroep kan een leerling altijd geplaatst worden, mits het maximum van 8 leerlingen niet overschreden wordt.

Leerplicht

Als een leerling vier jaar wordt, dan mag hij / zij naar school toe. Hij/zij is dan nog niet leerplichtig. Vanaf vijf jaar zijn leerlingen wel leerplichtig en gaan ze dagelijks naar school.

Leerlingvolgsysteem

Ontwikkelingsperspectief

Als uw zoon of dochter zes weken op onze school zit, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin worden de beschikbare gegevens van uw zoon of dochter verwerkt. In dit ontwikkelingsperspectief staat:

- de gekozen leerroute binnen de school, die gekoppeld is aan het uitstroomperspectief van de leerling, als de leerling een didactische leeftijd bereikt heeft, die meer is dan 20 maanden (lees 20 maanden, dus 2 jaar onderwijs!);
- de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling;
- of er aanvullende onderzoeken nodig zijn;
- of logopedie/fysiotherapie wenselijk is.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de commissie van begeleiding. De commissie van begeleiding bestaat uit de directeur (voorzitter), intern begeleiders, orthopedagoog. Deze commissie wordt regelmatig uitgebreid tot het zorgadviesteam (ZAT) Dan ondersteunt ook de jeugdarts of andere

externe deskundigen. In het ontwikkelperspectief wordt vanaf de didactische leeftijd van 20 maanden ook het verwachte uitstroomperspectief/ vervolgonderwijs vermeld. Dit zal dan ook de leerroute zijn, die de leerling binnen de school volgt met de bijpassende leerstof.

Het ontwikkelingsperspectief is pas definitief vastgesteld na ondertekening door ouders.

Op het einde van ieder schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en bijgesteld, als dit nodig blijkt.

Leerlingrapport

Twee keer per jaar, in december en in juni/juli, krijgen de kinderen een schoolrapport.

Deze woordrapporten kennen geen cijfers en worden met de leerlingen op school besproken.

Daarna nemen de leerlingen de rapporten mee naar huis, waarna ze door u, als ouders/verzorgers, voor gezien worden getekend. De groepsleerkracht schrijft het rapport met name voor de leerling zelf. De ouderbesprekingen, in februari en in juni/juli, zijn vooral bedoeld om het ontwikkelingsverloop van uw zoon/dochter te bespreken.

Specifiek voor schoolverlaters

In het begin van het schooljaar wordt met ouders van leerlingen uit de oudere-groepen besproken of een leerling in principe op het einde van het schooljaar de school gaat verlaten, naar het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt tijdens dit jaarlijkse startgesprek met de ouders op school.

Tezamen met de schoolvorderingen wordt door de groepsleerkracht, intern begeleider en commissie van begeleiding een schoolverlatersadvies geformuleerd. Dit schoolverlatersadvies wordt met de ouders begin februari besproken.

Na dit schoolverlatersadvies kunnen ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. Zij kunnen hierbij ondersteund worden vanuit De Springplank.

Binnen het SBO-onderwijs wordt dit schooljaar de eindtoets in april/mei verplicht. De uitkomst daarvan kan ervoor zorgen dat het advies nog naar boven bijgesteld wordt. Niet naar beneden.

Eindtoets Route-8

Binnen onze school wordt in april / mei de Route-8 toets afgenomen. De toets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievaardigheden en wereldoriëntatie. De eindtoets geeft informatie over het bereikte eindniveau van de leerling op het primair onderwijs. Het schooladvies van de basisschool is daarin leidend. Het voortgezet onderwijs gaat uit van dat advies.

Uitstroom afgelopen jaren

De uitstroomgegevens van onze leerlingen zijn:

Schoolsoort	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO basis	18	15	12	8	8	5
VMBO kader		3		1	2	1
VMBO GT		1				
Praktijkonderwijs	19	16	9	11	12	10
Voorgezet Speciaal Onderwijs	1	4	3	8	3	2 (T) 3(HAVO) 2 (BB)
Totaal	38	39	24	28	25	23



8.

OUDERBETROKKENHEID

Belang van ouderbetrokkenheid

Van ouders/verzorgers én leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van uw kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk.

Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

Informatievoorziening

We vinden het van groot belang om de ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarnaast uiteraard ook over de ontwikkeling van uw zoon/dochter. Hier hebben we de volgende manieren en momenten voor:

- Iedere laatste (les)vrijdag van de maand ontvangt u onze nieuwsbrief per mail. De nieuwsbrief is ook op de website te vinden. Onderaan de nieuwsbrief staat de kalender voor de komende maanden.
- Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in de groepen geel/oranje en roze een informatie avond georganiseerd.
- Diezelfde avond worden in de andere groepen op omgekeerde oudergesprekken gehouden. De leerkrachten gaan dan in gesprek met u en horen graag waar ze dat schooljaar rekening mee moeten houden.
- In februari en juni wordt de ontwikkeling van uw kind met u besproken.
- Tussentijdse informatie wordt via de mail met u gedeeld.
- Via de Classdojo (schoolapp) wordt u geïnformeerd over algemene zaken, die specifiek de groep betreffen. Tevens is het mogelijk dat u via deze weg persoonlijk contact heeft met de leerkracht. In groep geel wordt er tevens met een heen- en weermappje gewerkt.
- De schoolkalender is ook op de website te vinden. Deze wordt iedere week geactualiseerd.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Bij een scheiding hebben beide ouders recht op informatie m.b.t. hun kind, tenzij er een rechterlijke instantie anders heeft besloten. De ouder of ouders aan wie de directe zorg is toevertrouwd is de eerstverantwoordelijke en daarmee het aanspreekpunt voor ons. We verwachten van ouders onderling dat zij belangrijke informatie zelf delen met elkaar.

Ouderraad

De ouderraad van De Springplank bestaat uit een enthousiaste groep ouders/verzorgers. De ouderraad ondersteunt het schoolteam bij verschillende activiteiten gedurende het jaar. Deze activiteiten zouden niet zonder hen uitgevoerd kunnen worden. Twee leerkrachten zijn namens het schoolteam aanwezig bij de vergaderingen.

Met veel enthousiasme bereidt de ouderraad samen met het team activiteiten voor als Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen en de Avond-4daagse. Soms wordt ook de hulp van andere ouders/verzorgers ingeroepen. De actuele samenstelling van de ouderraad kunt u vinden op de schoolwebsite (Kopje OR).

Ouderbijdragen

Als school krijgen we geen vergoeding van de overheid voor de organisatie van extra activiteiten. Deze worden volledig betaald uit de vrijwillige ouderbijdragen.

Wij noemen hier met name:

- de organisatie van activiteiten gedurende het schooljaar;
- de organisatie van schoolintroductiedagen;
- evt. de organisatie van een afsluiting van het schooljaar voor de schoolverlaters.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt in totaal € 30,00

De kosten van de organisatie van een afsluiting van de schooltijd aan het einde van het schooljaar voor de schoolverlaters zijn wisselend. Hier wordt u t.z.t. van op de hoogte gesteld.

Wij beseffen dat het ontvangen van uw ouderbijdrage voor ons verplichtingen met zich meebrengt. Uiteindelijk is het immers geld dat wordt besteed ten behoeve van uw eigen kinderen. Het is dan ook van belang dat er inzicht is in de besteding van de ouderbijdragen en we ons tegenover u hierover dienen te verantwoorden. Hiertoe zal ieder schooljaar een overzicht worden verstrekt aan medezeggenschapsraad en ouderraad.

Op deze wijze is het mogelijk om inspraak te realiseren voor wat betreft de besteding van de gelden, de begroting en het vaststellen van de ouderbijdragen voor het komende schooljaar.

Natuurlijk is het belangrijk om de ouderbijdrage te betalen, zodat we alle leuke activiteiten kunnen blijven organiseren. Mocht de ouderbijdrage een te groot bedrag zijn, dan bestaat er de mogelijkheid om een beroep te doen op de Stichting Leergeld. Hier helpen we u graag mee.

De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR) De MR van De Springplank bestaat uit minimaal 6 leden. Drie leden vormen de vertegenwoordiging van de ouders en drie leden vertegenwoordigen het personeel van de school. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar.

De MR is bevoegd tot het bespreken van alles wat voor het reilen en zeilen op De Springplank belangrijk is. Zij kan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Over een aantal zaken moet de directie instemming of advies aan de MR vragen.

Deze staan beschreven in het Medezeggenschapsreglement. Het reglement kan door ouders ter inzage worden opgevraagd. Onderwerpen, waarover de MR zich buigt, zijn o.a. het schoolplan, de schoolgids met het vakantierooster, het zorgplan en de formatie.

De MR komt 4 à 5 keer per schooljaar samen voor MR-vergaderingen. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U bent welkom, als u eens wilt zien hoe we werken.

Aan het begin van het jaar maakt de MR een werkplan. Dit kunt u terugvinden op de website. De actuele samenstelling van de medezeggenschapsraad kunt u vinden op de schoolwebsite (Kopje MR).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:

Binnen de Stichting is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld.

Hierin worden zaken besproken die voor alle scholen binnen de stichting van belang zijn.

Vanuit de MR van de Springplank nemen een ouderlid en een personeelslid zitting in deze GMR.

Verzekeringen / aansprakelijkheid

Wettelijke aansprakelijkheid

Wij verzoeken alle ouders/verzorgers met klem om zorg te dragen voor een W.A.-verzekering. Het komt nogal eens voor dat onze leerlingen schade toebrengen aan school, andere gebouwen of persoonlijke bezittingen van derden. Indien u niet W.A. verzekerd bent, krijgt u de rekening persoonlijk ter vergoeding aangeboden. Om dergelijke risico's te vermijden is een W.A.-verzekering noodzakelijk.

Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering keert echter alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert. Voor nadere informatie of voor schadeclaims dient u zich te wenden tot Driekleur Verzekeringen, telefoon 0113-215665.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen, die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is daar niet voor verzekerd.

Uitdrukkelijk moet vermeld worden, dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontlenen.

Klachtenregeling

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd

eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt ook terecht bij het bestuur van Stichting Respont (tel. 0118-745011 of info@respont.nl).

We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze school kent ook een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op de website www.respont.nl. Op elke school is er een contactpersoon, waar u met uw klachten terecht kunt. Bij ons op school is deze contactpersoon: <naam en contactgegevens>. De contactpersoon van onze school kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersonen van Stichting Respont. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar (k.keukelaar@gmail.com, 06-25065800) en George Meij, glmeij@hetnet.nl, 0115-611122)

De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Stichting Respont heeft geen eigen klachtencommissie, maar is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Marscha van Rooyen. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag, en donderdag van 8.45 uur tot 15.00 uur via school.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend.

U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

A photograph of a child swinging on a swing set in a playground. The child is seen from behind, wearing a dark blue shirt and shorts. The swing set is made of metal and wood. In the background, there is a chain-link fence, trees, and a building. The overall scene is bright and sunny.

9.

VEILIGHEIDSBELEID

Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling.

Kortom: met elkaar, voor elkaar. Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op velerlei wijze komt dit tot uitdrukking: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van vaardigheden (emotionele en sociale), trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie paragraaf x: Klachten), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen voor leerlingen en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie paragraaf x.x). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

In verband met een optimale uitvoering van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) heeft Stichting Respont per schoollocatie een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker op onze school is Ico van Hofwegen. Het is de taak van de preventiemedewerker om op basis van haar/zijn deskundigheid de werkgever zelfstandig en onafhankelijk bij te staan in de uitvoering van de Arbo-wet. De preventiemedewerker is binnen de school het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie, de coördinatie van de bedrijfshulpverlening en het uitvoeren van het arbo-activiteiten-, veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Ico van Hofwegen.

De BHV-taken worden op onze school uitgevoerd door Ico van Hofwegen, Brigitta de Kind en Jolanda Aerts.

Mogelijkheid om incidenten te melden

Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

Meldcode en de Verwijsindex

I.v.m. de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Respont, de stichting waaronder de school valt, heeft een meldcode opgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit Carla Verlinde, Fernando Torres-Vuyk en Brigitta de Kind.

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin beroepskrachten meldingen kunnen doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met dezelfde jongere. Organisaties werken daarbij nogal eens langs elkaar heen. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van het kind. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

Project "Handle with care" in Zeeuws-Vlaanderen

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Als er extra ondersteuning nodig is voor uw zoon of dochter wordt u hierover door ons geïnformeerd.

De politie informeert onze school door middel van een 'Handle with Care-signaal'.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen naam en geboortedatum door aan school. Bijzonderheden deelt de politie niet met ons.

Alleen de leerkracht van de leerling krijgt deze informatie. De informatie wordt verder nergens gedeeld.

Gedragscode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen Respont wenselijk vinden om te hanteren. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is te vinden op de website van Respont www.respont.nl.

Pestprotocol

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school is dit Carla Verlinde.

Protocol medisch handelen op scholen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen.

U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

Privacy

Op De Springplank wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie, die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers, die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens, die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen, de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn, voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvan-

gen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties, als ouders daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier gemaakt, waarop u kunt aangeven, of u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. Denk bijvoorbeeld aan het door de school doorgeven van mail-adressen aan de schoolfotograaf. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. Vraagt u dan een nieuw formulier aan bij de administratie van de school.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in het privacyreglement op de website van de school.

Foto's en filmpjes

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens, waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen, indien u daarvoor toestemming geeft op het eerder genoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotoalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.



Op onze school zitten leerlingen, die van hun ouders/verzorgers niet op de foto of film mogen worden gezet. Wij willen u vragen, om terughoudend te zijn, bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes, waarop anderen (leerlingen, personeel of ouders) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

Communicatie

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk Clasdojo. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken.

Nieuwe privacywet (AVG)

In 2018 is er een nieuwe privacywet ingegaan. Wij zijn bezig om stap voor stap aan alle verplichtingen van de nieuwe wet te voldoen. Wij zullen u gaande dit proces nader informeren.

10.

PRAKTISCHE ZAKEN

Schooltijden

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 gaan onze leerlingen alle dagen van 8.45u tot 14.15u naar school. De eerste bel gaat om 8.40u, zodat we om 8.45u ook echt met ons lesprogramma kunnen beginnen.

Vanaf 8.30u is er pleinwacht. We vragen u dan ook ervoor te zorgen dat uw zoon/dochter niet eerder op school is. Dit verwachten we ook van de taxi-chauffeurs, die de kinderen op school brengen.

Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen schooljaar 2020-2021

Week 35	Maandag 24 augustus 2020	Eerste schooldag
Week 38	Woensdag 16 september 2020	Leerlingen vrij
Week 43 (44)	Maandag 19 oktober t/m maandag 26 oktober 2020	Herfstvakantie
Week 52 en 1	Maandag 21 december 2020 t/m 1 januari 2021	Kerstvakantie
Week 4	Vrijdag 29 januari 2021	Leerlingen vrij
Week 7	Maandag 15 februari t/m maandag 22 februari 2021	Voorjaarsvakantie
Week 13	Donderdag 1 april t/m maandag 5 april	Pasen Leerlingen vrij
Week 17-18	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021	Meivakantie
Week 19	Donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021	Hemelvaart
Week 21	Maandag 24 mei 2021	Pinksteren
Week 24	Donderdag 17 juni en vrijdag 18 juni 2021	Leerlingen vrij
Week 29	Vrijdag 23 juli 2021	Extra vakantie dag
		Leerlingen vrij
Week 30-35	Maandag 24 juli t/m vrijdag 3 september 2021	Zomervakantie

Oudercontacten en overige data.

Schoolintroductiedagen	woensdag 2 t/m vrijdag 4 september
Kennismakingsavond geel en oranje	donderdagavond 24 september
Startgesprekken overige groepen	donderdagavond 24 september
Vrijwillig (1e) contactmoment	week van 9 november
Dansfestijn	vrijdag 27 november
Sinterklaasviering	vrijdag 4 december
Kerstmarkt	vrijdag 11 december
Kerstviering	donderdag 17 december
1e rapport mee naar huis	vrijdag 18 december
Bespreking eindonderzoeken schoolverlaters	week van 18 januari
2e Oudercontactavond	dinsdag 19 januari
Zwemfestijn	donderdag 11 februari
Kijkavond	donderdag 8 april
Koningsspelen	vrijdag 23 april
Sportdag jongste groepen en sponsorloop	woensdag 16 juni
Sportdag oudste groepen	donderdag 24 juni
3e Oudercontactavonden	donderdag 15 juli
2e rapport mee naar huis	vrijdag 16 juli
Schoolverlaterskamp/feest	maandag 19 en dinsdag 20 juli
Kennismaking nieuwe leerlingen en ouders	woensdag 21 juli
Laatste schooldag	donderdag 22 juli

Extra vrij aanvragen

Het uitgangspunt is dat een kind leerplichtig is en elke schooldag naar school gaat. Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor vrij van school kan krijgen. Extra verlof wordt alleen toegestaan, als er sprake is van een gewichtige omstandigheid. Het bezoeken van een sportevenement of pretpark valt hier dus niet onder. Ook vakantie is over het algemeen geen reden voor het toestaan van extra verlof.

Verlof kan worden toegestaan:

- Een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familie;
- Een geval van medische of sociale indicatie;
- Wanneer een gezin door het werk van (een van) de ouders alleen op vakantie kan buiten de vastgestelde schoolvakantie.

Er is een standaardformulier, dat u kunt gebruiken, om vrije dagen aan te vragen. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school of te downloaden vanaf de website. Het gaat hierbij om verlof, waarvoor meer dan een dagdeel nodig is. Korte verplichte bezoeken voor huisarts, onderzoeken etc. verzoeken we natuurlijk het liefst buiten de schooltijden om te regelen. Lukt dat niet dan volstaat een berichtje aan de leerkracht. Dit kan schriftelijk of via de Classdojo.

Gym

Alle kinderen hebben tweemaal per week gym. De meeste lessen worden verzorgd door onze vakleerkracht juf Jolanda. Via de groepsleerkracht wordt u geïnformeerd, welke dagen uw zoon/dochter gym heeft. Er wordt niet gedoucht na afloop. Het gebruik van deodorant is toegestaan, echter niet via een spuitbus.

Pauze

Kinderen mogen voor de ochtendpauze een stukje fruit en wat te drinken meebrengen. Voor jonge kinderen graag het fruit schoongemaakt meegeven. Een gezonde pauzehap vinden we belangrijk! Wilt u daarom geen snoep of koek of limonade met prik meegeven?

Voor de middagpauze mogen de kinderen een paar boterhammen en wat drinken meenemen.

Brengen en halen van kinderen door ouders

We doen een dringend beroep op u om uw kind bij het hek naar de hoofdingang te brengen en op te halen. Komt u met de auto dan moet u uw route zodanig kiezen dat u aankomt rijden vanaf de kant van de Willem de Zwijgerlaan. Dat is ook de route die taxi's nemen. Doordat een ieder dezelfde kant op gaat voorkomen we opstoppingen.

De zij-ingang langs de Willem de Zwijgerlaan is bestemd voor het fietsverkeer en de ingang bij de gymzaal voor het taxiverkeer bij het ophalen van de leerlingen.

Ziekmeldingen.

Wij verzoeken u dringend, wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan, dit ons te melden tussen 08.15 uur en 08.40 uur via tel.no. 0115-613140. Als uw zoon/dochter om 9.00u nog niet op school is en wij hebben geen afmelding gehad, zullen we zelf proberen contact met u te leggen.

Belangrijk is dan ook dat we over de juiste telefoonnummers beschikken en ook over eventuele noodnummers. Indien uw kind per taxi reist, informeer dan ook tijdig dit bedrijf bij vrijaf of ziekte.

Indien ons geen reden bekend is, dienen we dit te noteren als ongeoorloofd verzuim!

Ziekmeldingen **niet** via Clasdojo doorgeven aub.

Werkwijze bij ziekte of ongeval op school.

Het komt voor dat een leerling op school ziek wordt of lichamelijk letsel oploopt tijdens het buitenspelen of in de gymzaal. Bij ziekte zal geprobeerd worden om de ouders/verzorgers te bereiken en de leerling te laten ophalen.

Indien er sprake is van een ongeval en de ehbo-er van school acht het raadplegen van een huisarts gewenst, dan zal geprobeerd worden om dit via ouders/verzorgers te regelen.

Indien de ouders/verzorgers niet thuis zijn, dan zal de school zorg dragen voor het raadplegen van een huisarts. De ouders/verzorgers zullen dan later door de leerkracht geïnformeerd worden.

Het is soms lastig een goede inschatting te maken van de ernst van lichamelijk letsel.

Bij twijfel of bij aanhoudende pijnklachten zal een huisarts geraadpleegd worden.

Wijzigingen persoonsgegevens

Om onze administratie zo actueel mogelijk te houden, willen we u vragen om wijzigingen in de thuissituatie van de leerling altijd door te geven. Dit kan eenvoudig via een telefoontje met de administratie en/of via een briefje voor de leerkracht. Denk hierbij aan:

- Verhuizing;
- Andere telefoonnummer;
- Nieuw emailadres;
- Nieuwe huisarts;
- Enz. enz.

Hoofdluis.

Af en toe komt hoofdluis voor bij kinderen. Iedereen kan besmet worden en in voorkomende situatie is uw kind zeker niet de enige. Is uw kind voor de eerste keer besmet, dan:

- is het aan te raden te behandelen met een shampoo tegen luizen en neten;
- het haar te kammen met een speciale metalen luizenkam (te verkrijgen bij drogist/apotheek) 3x daags, twee weken lang;
- kleding en beddengoed te wassen op 60° C.

De shampoobehandeling altijd na één week herhalen ook als op de verpakking anders vermeld staat. Bij herhaling van hoofdluis en/of bij hardnekkige hoofdluis hebben we nadere informatie voor ouders beschikbaar vanuit het protocol hoofdluis van de GGD Zeeland.

Op school trachten we het bestrijden van hoofdluis te voorkomen door middel van regelmatige en preventieve controle door geïnstrueerde leden van de ouderraad.

Sponsoring

Uitgangspunt voor sponsoring van materialen en middelen ten bate van De Springplank is het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" dat door de besturenorganisaties, VNG en de staatssecretaris is ondertekend in 2009.

Het beleid ten aanzien van sponsoring ten bate van De Springplank is gericht op:

- Als een activiteit gesponsord wordt, dan moet dat duidelijk zijn voor iedereen;
- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school;
- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden of in strijd zijn met de aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen;
- De continuïteit van het onderwijs mag geen gevaar lopen bij het wegvallen van de sponsoring.

Stichting 'Vrienden van De Springplank'

De Stichting 'Vrienden van De Springplank' heeft tot doel financiën te verwerven en te beheren ten behoeve van het kunnen ondersteunen van extra activiteiten voor leerlingen van De Springplank.

Middels giften van derden, maar vooral door het organiseren van rommelmarkten, kerstmarkten, spon-

sorlopen worden gelden verzameld. De gelden zijn in het verleden aangewend voor bijvoorbeeld: vervoerskosten schoolkamp en/of schoolintroductiedagen, aanschaf geluidsinstallatie, toneeloptreden, bezoek aan Scheldorado en in het afgelopen jaar de kosten voor het plaatsen van een pleinspeeltoestel.

De Stichting staat los van het schoolbestuur.

In het bestuur van de Stichting zitten personeelsleden en personen van buiten de school.



11.

NAMEN & ADRESSEN

BSO+

Jacob Catsstraat 9
4532 BX Terneuzen
06-20716592
bsoplusterneuzen@kinderopvangzvl.nl

Dagbehandeling Juvent

Jacob Catsstraat 9
4532 BX Terneuzen
0115 - 643 030

GGD Zeeland

Westwal 37, 4461 CM Goes
Postbus 345, 4460 AS Goes
0113 - 249400
www.ggdzeeland.nl

Opvoedsteunpunt:

Er zijn in Zeeuws-Vlaanderen meerdere opvoedsteunpunten voor vragen of zorgen rondom de opvoeding waarvoor je in de directe leefomgeving niet terecht kunt. Een deskundige houdt spreekuur en een verwijfsbrief is niet nodig. Ouders kunnen zelf bellen om een afspraak te maken.

In de gesprekken wordt altijd uitgegaan van de vraag van de ouder(s)/jongere. De deskundige luistert naar je verhaal en gaat samen met jou op zoek naar een oplossing. De gemeente betaalt de opvoedsteunpunten. Er zijn dan ook geen kosten aan verbonden.

De bezoekadressen (alleen op afspraak) zijn:

Terneuzen	:	Zorgcentrum De Tijman, Stadhuisplein 3
Oostburg	:	Wijkgebouw de Tragel, Tragelweg 2
Hulst	:	Medisch Sociaal Centrum, Tabakstraat 5

Voor het maken van afspraak is het telefoonnummer: 0115-674500.

Het schoolbestuur:

Stichting Respont
Edisonweg 39d
4382 NV Vlissingen
www.respont.nl

Inspectie basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl
0800-8051

Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen

Bellamystraat 28
4532 CP Terneuzen
0115-612368

RBL Zeeuws-Vlaanderen

0115-455678

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen:

Oude Vaart 1 te Terneuzen

Postbus 331, 4530AH Terneuzen

0115-649200

www.pozv.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

